

**Uchwała nr 12/2020 Rady Chorągwi Podkarpackiej ZHP  
z dnia 28 września 2020 r.  
Regulamin Rady Chorągwi Podkarpackiej ZHP**

Na podstawie §59 ust. 3 pkt 3 Statutu ZHP Rada Chorągwi Podkarpackiej ZHP uchwala, co następuje:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. Rada Chorągwi Podkarpackiej ZHP działając na podstawie §59 ust. 3 Statutu ZHP uchwala Regulamin Rady Chorągwi Podkarpackiej ZHP, zwany dalej Regulaminem.
2. Rada Chorągwi Podkarpackiej ZHP (zwana dalej Radą) jest władzą uchwałodawczą chorągwi w zakresie określonym przez Statut ZHP.

**Rozdział II  
Zadania Rady**

3. Zadania Rady określone są w Statucie ZHP, Ordynacji wyborczej ZHP i innych przepisach wewnętrznych ZHP.
4. Rada ma obowiązek współdziałania z innymi władzami chorągwi.
5. Rada działa przez zebrania Rady, zebrania komisji i zespołów oraz czynności służbowe Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.

### Rozdział III Członkowie Rady

6. Członkowie Rady mają prawo:

- a) uczestniczyć we wszystkich formach działalności Chorągwi Podkarpackiej ZHP
- b) uczestniczyć w przygotowaniu i podejmowaniu uchwał Rady
- c) wносить własne projekty uchwał i innych dokumentów Rady
- d) zgłaszać wnioski, propozycje rozwiązań organizacyjnych i programowych, zapytania i interpelacje, wypowiadać się i składać oświadczenia
- e) uzyskiwać od Komendanta Chorągwi wszelkie informacje, dotyczące działalności chorągwi, w tym informacje finansowe i majątkowe, po wcześniejszym poinformowaniu Przewodniczącego Rady.

7. Członkowie Rady mają obowiązek:

- a) wspierać własnym przykładem harcerskie wartości wychowawcze, przyczyniać się do realizacji celów ZHP, urzeczywistniać interes i dobro ZHP
- b) aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć we wszelkich pracach Rady oraz zespołów, do których zostali powołani
- c) współdziałać z środowiskami harcerskimi chorągwi, informować je o pracach Rady i własnym w nich udziale, zasięgać opinii środowisk w sprawach dla nich istotnych
- d) w swojej pracy w Radzie kierować się dobrem dzieci i młodzieży zrzeszonych w środowiskach chorągwi.

8. Odwołanie ze składu Rady może nastąpić w wypadku określonym w Statucie ZHP, w tym, jeżeli członek Rady nie wypełnia obowiązków wynikających z pkt. 7 niniejszego Regulaminu. Wniosek w tej sprawie przedstawia Przewodniczący Rady.

9. Przewodniczący Rady informuje niezwłocznie członków Rady o wygaśnięciu mandatu członka Rady.

10. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada w formie uchwały.

## **Rozdział IV**

### **Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady**

11. Na pierwszym zebraniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
12. Rada może wybrać Wiceprzewodniczącego Rady, który wspiera Przewodniczącego Rady w wykonywaniu obowiązków.
13. W razie powstania wakatu na funkcji Przewodniczącego Rady, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego, nie później niż na najbliższym posiedzeniu Rady.
14. Przewodniczący Rady:
  - a) kieruje pracami Rady
  - b) reprezentuje Radę na zewnątrz
  - c) organizuje pracę Rady, w tym może przydzielić określoną tematykę poszczególnym członkom Rady
  - d) prowadzi zebrania Rady
  - e) proponuje porządek obrad Rady
  - f) utrzymuje stały kontakt z Komendą Chorągwi i pozostałymi władzami chorągwi.

## **Rozdział V**

### **Zespoły**

15. Zespoły są wewnętrznymi organami Rady i mają charakter doraźny.
16. Zespoły powołuje Rada, ustalając ich zadania i skład. W skład zespołu wchodzi członkowie Rady.
17. Zespołem kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wybierają i odwołują członkowie zespołu spośród członków Rady. Jeżeli zespół nie jest w stanie dokonać wyboru przewodniczącego, to wyboru dokonuje Rada.
18. Prace zespołu odbywają się na zebraniach oraz za pomocą elektronicznych środków komunikowania się na odległość.
19. Zebrania zespołu zwołuje w porozumieniu z Przewodniczącym Rady przewodniczący zespołu, wyznaczając termin, miejsce i porządek obrad. Do udziału w zebraniach zespołu przewodniczący zespołu może zaprosić inne osoby.

20. Zespoły mogą podejmować decyzje o charakterze wewnętrznym i zajmować stanowiska. Zespoły przedstawiają Radzie projekty uchwał, stanowiska, wnioski, propozycje rozwiązań organizacyjnych, programowych i innych, w sprawach, do których zostały powołane.

21. Decyzje zespoły zapadają zwykłą większością głosów, przy czym w podejmowaniu decyzji musi wziąć udział co najmniej połowa składu zespołu.

## **Rozdział VI**

### **Zebrania Rady**

22. Zebrania Rady są zwoływane co najmniej trzy razy w roku przez Przewodniczącego Rady lub inną osobę z jego upoważnienia. Zebranie Rady może zwołać także Komenda Chorągwi lub Komisja Rewizyjna Chorągwi z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady albo 1/3 komend hufców. W sytuacji, gdy zebranie Rady ze względów zagrożenia dla zdrowia lub życia jej uczestników nie może się odbyć w sposób osobistego stawiennictwa dopuszcza się organizację zbiórek za pomocą elektronicznych środków komunikowania się na odległość.

23. W zebraniach Rady uczestniczą:

a) z głosem decydującym: członkowie Rady

b) z głosem doradczym: Komendant Chorągwi, członkowie Komendy Chorągwi oraz przedstawiciele Komisji Rewizyjnej Chorągwi i Sądu Harcerskiego Chorągwi

c) w charakterze gości: członkowie zwyczajni ZHP z przydziałem służbowym na terenie chorągwi pełniący funkcje instruktorskie, przedstawiciele chorągwi we władzach naczelnych oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

24. Osoby wymienione w pkt. 23 c) niniejszego Regulaminu zobowiązane są potwierdzić swoją obecność na zebraniu Rady Przewodniczącemu Rady najpóźniej 7 dni przed zebraniem.

25. Najpóźniej na 21 dni przed zebraniem zawiadamia się uczestników zebrania o dacie i godzinie zebrania. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin ten może ulec skróceniu.

26. Najpóźniej na 7 dni przed zebraniem zawiadamia się uczestników zebrania o formie i miejscu zebrania oraz proponowanym porządku obrad.

27. Zebranie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego przewodniczący obrad. Jeżeli w zebraniu Rady nie uczestniczy Przewodniczący Rady i nie wyznaczył on prowadzącego obrad, to obrady prowadzi Wiceprzewodniczący Rady, a gdy Wiceprzewodniczącego Rady nie wybrano albo nie uczestniczy on w zebraniu, to obecni na zebraniu członkowie Rady wybierają spośród siebie przewodniczącego obrad.

28. Rada obraduje na zebraniach według przyjętego w głosowaniu porządku obrad.

29. Rada powołuje na czas zebrania protokolanta, który nie musi być członkiem Rady. Protokolant przekazuje protokół w formie elektronicznej Przewodniczącemu Rady w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia zebrania. Protokół przyjmowany jest w głosowaniu na kolejnym zebraniu Rady.

30. Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń, w sprawach umieszczonych w porządku obrad oraz poza kolejnością w sprawach wniosków formalnych.

31. Wnioski formalne mogą zgłaszać członkowie Rady. Wniosek formalny może dotyczyć: zamknięcia dyskusji, ustalenia trybu głosowania, zmiany porządku obrad, ogłoszenia przerwy w obradach, stwierdzenia quorum, powtórnego przeliczenia głosów oraz wykładni Regulaminu Rady. Przed głosowaniem wniosku formalnego dopuszcza się jedną wypowiedź za wnioskiem i dwie wypowiedzi przeciw wnioskowi.

32. Osoby uczestniczące w zebraniu Rady z głosem doradczym i w charakterze gości mają prawo zabrać głos za zgodą przewodniczącego obrad.

33. Głos w dyskusji lub oświadczenie nie może trwać dłużej niż 5 minut. Ta sama osoba co do tej samej kwestii może zabierać głos tylko dwa razy, po raz drugi - również nie dłużej niż 5 minut. O przedłużeniu czasu przemówienia lub o udzieleniu głosu dodatkowo decyduje przewodniczący obrad.

34. Głosowania na zebraniach Rady odbywają się w trybie jawnym, chyba że Rada postanowi inaczej. Tryb tajny nie może dotyczyć głosowania wniosku formalnego. Wybory do władz dokonywane przez Radę odbywają się w głosowaniu tajnym, chyba, że uprawnieni do głosowania jednogłośnie postanowią inaczej.

35. W przypadku zebrania odbywającego się za pomocą elektronicznych środków komunikowania się na odległość dopuszcza się możliwość głosowania przy użyciu narzędzi elektronicznych, w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie głosowania.

36. Rada z ważnych powodów, w szczególności dotyczących spraw osobowych może podjąć uchwałę o obradowaniu niejawnym. W takim wypadku w zebraniu Rady mają prawo uczestniczyć tylko członkowie władz chorągwi. Za zgodą Rady w obradach niejawnych mogą uczestniczyć inne osoby bezpośrednio związane z omawianymi w trybie niejawnym sprawami.

37. Członkowie Rady oraz inni uczestnicy zebrania Rady i zespołów, potwierdzają swą obecność każdego dnia zebrania, podpisem na liście obecności. Członek Rady powinien usprawiedliwić Przewodniczącemu Rady nieobecność na zebraniu Rady, najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od dnia zebrania.

## **Rozdział VII**

### **Uchwały Rady**

38. Projekty uchwał mogą wnosić: członkowie Rady, zespoły Rady, Komendant Chorągwi, Komenda Chorągwi, Komisja Rewizyjna Chorągwi i Sąd Harcerski Chorągwi.

39. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i oznaczeniem wnioskodawców powinny być kierowane do Przewodniczącego Rady. Składa się je w formie elektronicznej Przewodniczącemu Rady, nie później niż na 14 dni przed zebraniem Rady.

40. Przewodniczący Rady najpóźniej na 7 dni przed zebraniem Rady przesyła członkom Rady wszystkie wniesione projekty uchwał oraz inne materiały. Projekty uchwał lub inne materiały, które zostaną doręczone członkom Rady w terminie późniejszym nie będą przedmiotem obrad, chyba że Rada w porządku obrad uwzględni ich rozpatrzenie bezpośrednio na zebraniu Rady.

41. Głosowanie nad uchwałą zarządza przewodniczący obrad po zamknięciu dyskusji merytorycznej. Zamknięcie dyskusji następuje po wyczerpaniu listy mówców lub przyjęciu wniosku formalnego dotyczącego zamknięcia dyskusji. Głosowanie odbywa się w takiej kolejności, że najpierw głosuje się wniosek o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony, a następnie poprawki do projektu uchwały i całą uchwałę wraz z tymi poprawkami. W przypadku wniesienia kilku poprawek, w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach. Kolejność głosowań ustala przewodniczący obrad. Wnioskodawca może przyjąć proponowaną zmianę jako

autopoprawkę, której nie poddaje się pod głosowanie, o ile żaden z członków Rady temu się nie sprzeciwi. Uchwały, wnioski i poprawki przeciwstawne bądź alternatywne poddaje się pod głosowanie wyłącznie „za”. Za przyjętą uznaje się uchwałę, wniosek lub poprawkę, która uzyskała zwykłą większość głosów.

42. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Przy obliczaniu większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Prawomocność Rady do podejmowania uchwał oblicza się w stosunku do liczby sprawujących mandaty członków Rady.

43. Uchwały Rady w sprawach osobowych i wyborczych podejmowane są na zasadach określonych w Statucie ZHP.

44. W sprawach niecierpiących zwłoki Przewodniczący Rady zarządza głosowanie nad projektem uchwały za pomocą poczty elektronicznej, bez konieczności zwołania zebrania Rady. Głosowanie musi być poprzedzone przesłaniem projektu uchwały oraz umożliwieniem wypowiedzenia się wszystkim członkom Rady na internetowej grupie dyskusyjnej Rady. Podejmowanie uchwał w tym trybie nie może dotyczyć spraw osobowych i wyborczych.

45. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad i z urzędu Przewodniczący Rady.

## **Rozdział VIII**

### **Zapytania i interpelacje**

46. Członkowie Rady mogą zadawać ustne lub pisemne zapytania oraz składać pisemne interpelacje do władz chorągwi.

47. Zapytanie dotyczy zwłaszcza potrzeby uzyskania określonej informacji o faktach i wyjaśnień. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu, może mieć charakter interwencji w sprawach ważnych dla chorągwi i Rady.

48. Odpowiedź na zapytanie może być pisemna lub ustna, może być udzielona na zebraniu Rady.

49. Składający interpelację powinien otrzymać odpowiedź w ciągu dwóch tygodni od jej złożenia, lecz nie później niż na najbliższym zebraniu Rady. Jeżeli z uwagi na obszerność odpowiedzi bądź zawłość tematyki przygotowanie odpowiedzi

w terminie krótszym niż dwa tygodnie nie było możliwe, zobowiązany do odpowiedzi informuje na zebraniu Rady o przyczynach jej nieudzielenia.

50. Przewodniczący obrad informuje Radę na zebraniu o treści złożonych pisemnych zapytań i interpelacji w odrębnym punkcie porządku obrad. Dla wykonania tego obowiązku składający interpelację lub zapytanie informuje o tym w formie elektronicznej Przewodniczącemu Rady najpóźniej 3 dni przed zebraniem Rady.

51. Jeżeli zdaniem składającego interpelację odpowiedź uzyskana przed rozpoczęciem zebrania Rady nie jest zadowalająca albo został przekroczony dwutygodniowy termin, może on wnioskować na zebraniu Rady o umieszczenie interpelacji w porządku obrad. W takim przypadku odpowiedź na interpelację może wiązać się z dyskusją członków Rady i ustnymi wyjaśnieniami interpelowanego.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

52. Obsługę kancelaryjno-techniczną Rady zapewnia Komenda Chorągwi.

53. Korespondencja związana z funkcjonowaniem Rady przesyłana jest w postaci elektronicznej. Dotyczy to w szczególności przesyłania zawiadomień o terminie i miejscu zebrania, proponowanym porządku obrad, projektów uchwał, zapytań i interpelacji. Właściwym adresem do korespondencji jest adres poczty elektronicznej w domenie lub subdomenie zhp.pl, zhp.net.pl lub gmail.com, zadeklarowany Przewodniczącemu Rady przez członków Rady, uczestników zebrań Rady z głosem doradczym oraz inne osoby zaangażowane w prace Rady.

54. Pomiędzy zebraniem członkowie Rady mogą wykorzystywać inne elektroniczne środki komunikowania się na odległość, w szczególności internetową grupę dyskusyjną Rady.

55. W przypadku zebrań odbywających się za pomocą elektronicznych środków komunikowania się na odległość zaleca się korzystanie z narzędzi dostępnych w ZHP. Czynny i bierny udział w takich zebraniach mogą brać wyłącznie osoby do tego uprawnione i zaproszone przez przewodniczącego obrad.

56. Osoby zaangażowane w prace Rady, mające dostęp do danych osobowych i innych danych, których ujawnienie mogłoby naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste lub



interes ZHP, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, jako tajemnicy służbowej ZHP.

57. Bieżącej wykładni Regulaminu Rady dokonuje przewodniczący obrad. Od decyzji przewodniczącego obrad przysługuje odwołanie do Rady, która rozstrzyga o wykładni Regulaminu Rady w głosowaniu.

58. Traci moc Uchwała nr 1/2019 Rady Chorągwi Podkarpackiej ZHP z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu Rady Chorągwi Podkarpackiej ZHP.

59. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**

**Rady Chorągwi Podkarpackiej ZHP**



hm. Mateusz Cebula HR

## UZASADNIENIE

W związku z sytuacją epidemiczną zaistniała konieczność wprowadzenia zapisów w Regulaminie Rady, które pozwolą zachować ciągłość działania poprzez zebrania w formie zdalnej.