

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

CHORĄGIEW PODKARPACKA ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO HETMAŃSKA 9 35-045 RZESZÓW RZESZÓW
PODKARPACKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2017 do 31.12.2017

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami Uchwały Nr 4/2008 Komendy Chorągwi Podkarpackiej z dnia 21.05.2008 r. wraz z aneksami oraz Komendy Chorągwi Podkarpackiej ZHP nr 33 /2017 z dnia 06 grudnia 2017 r. , obejmującą:

- 1) ustalenie roku obrotowego i okresów sprawozdawczych
- 2) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- 3) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 4) charakterystyka systemu przetwarzania danych
- 5) system ochrony danych i ich zbiorów,
- 6) własny wzór sprawozdania finansowego z kalkulacyjnym rachunkiem zysków i strat, Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych ustawą i wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa (pomijając te które wykazano w wartości nominalnej)wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

- 1) wartości niematerialne i prawne wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia skorygowanych o dotychczasowe umorzenie
- 2) środki trwałe wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia skorygowanych o dotychczasowe umorzenie
- 3) środki trwałe w budowie w: cenach nabycia lub kosztach wytworzenia
- 4) inwestycje długoterminowe: udziały w wartości początkowej skorygowanej o odpisy aktualizujące inwestycje w nieruchomości według wartości godziwej
- 5) zapasy towarów i materiałów w: cenach zakupu
- 6) należności w: kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny
- 7) inwestycje krótkoterminowe w: wartości nominalnej
- 8) fundusze specjalne w: wartości nominalnej
- 9) zobowiązania w: kwotach wymagających zapłaty
- 10) rozliczenia międzyokresowe kosztów – stosownie do upływu czasu.

Data sporządzenia:

Data zatwierdzenia:

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości