***Załącznik nr 1 zapytania ofertowego- wzór oferty***

**Nr sprawy 777/MB/2018**

………………………………………
Nazwa/ imię i nazwisko Wykonawcy

……………………………………….

Adres wykonawcy

………………………………………..

NIP, KRS, REGON ( jeśli dotyczy)

………………………………………..

**OFERTA**

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe zamieszczone w Bazie Konkurencyjności w dniu 17.08.2018 w ramach projektu pn. **„Podkarpacka Sieć Wsparcia Wychowawczej Funkcji rodziny”**(nr wniosku o dofinansowanie RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17-00) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z zapytaniem ofertowym dotyczącym prowadzonego postępowania w ramach w/w projektu oraz akceptuję jego treść i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia za cenę:

***(Uwaga: Wykonawca uzupełnia tylko tę część, na którą składa ofertę)***

1. w zakresie **części I (pakietu I):**

**Cena oferty – za cały okres trwania zamówienia-** liczony od dnia podpisania umowy do 30.06.2020r.

cena brutto …………………………………………………………………………………………..zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………..)

**Cena jednostkowa za jeden miesiąc wykonywania zamówienia, tj. :**

cena brutto …………………………………………………………………………………………..zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………..)

1. w zakresie **części II (pakietu II):**

**Cena oferty – za cały okres trwania zamówienia-** liczony od dnia podpisania umowy do 30.06.2020r.

cena brutto …………………………………………………………………………………………..zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………..)

**Cena jednostkowa za jeden miesiąc wykonywania zamówienia, tj. :**

cena brutto …………………………………………………………………………………………..zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………..)

1. w zakresie **części III (pakietu III):**

**Cena oferty – za cały okres trwania zamówienia-** liczony od dnia podpisania umowy do 30.06.2020r.

cena brutto …………………………………………………………………………………………..zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………..)

**Cena jednostkowa za jeden miesiąc wykonywania zamówienia, tj. :**

cena brutto …………………………………………………………………………………………..zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………..)

1. Oświadczam iż, podana cena obejmuje wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie – w przypadku wyłonienia do realizacji zamówienia osoby fizycznej – jeśli dotyczy, oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Doświadczenie składającego ofertę

Doświadczenie w pracy jako wychowawca i / lub kierownik świetlicy lub w podobnym charakterze :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pracodawca | Okres zatrudnienia/współpracy ( od – do ) | Stanowisko | Liczba miesięcy pracy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUMA ( liczba miesięcy)** | = |

1. Spełnienie kryterium „aspekt społeczny” – TAK/ NIE \* właściwe zaznaczyć; jeśli wybrano TAK, należy do oferty dołączyć kserokopię orzeczeń o stopniu i rodzaju niepełnosprawności.
2. Oświadczam/-y , że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, oraz przyjmuję/-emy bez zastrzeżeń wymagania w nim zawarte.
3. Oświadczam/-y , że złożona przez nas/mnie oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/-y, że uważam/-y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/-y, iż posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia oraz spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu (rozdział IV Zapytania).
6. Oświadczam/-y, że projekt umowy został przez nas/mnie zaakceptowany i zobowiązuje/-my się w przypadku przyznania mi/nam zamówienia do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/-y, że jestem świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.
8. Oświadczam/-y , że nie jestem podmiotem w żaden sposób powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym ( zgodnie z treścią wykluczenia zwartą w rozdziale V Zapytania.)
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Celem umożliwienia wymiany informacji i komunikacji z Zamawiającym udostępniam następujące dane:
2. nr tel.: ....................................................
3. nr fax.: ...................................................
4. e-mail: ....................................................
5. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia: ………………………………

………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość i data: .......................................................... r.

…………………………………
 Podpis Wykonawcy

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy***

**Nr sprawy: 777/MB/2018**

**UMOWA NR ……………**

zawarta w dniu **………………………..….. 2018**  r. w ……………………. pomiędzy:

**Chorągwią Podkarpacką ZHP im. Olgi i Andrzeja Małkowskich z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000296261, posiadająca numer NIP 8130268490, numer REGON 180293034,**

reprezentowaną przez:

Mariusz Bezdzietny – Komendant Chorągwi ZHP,

Iwona Ryndak - Skarbnik Chorągwi ZHP,

zwaną dalej „**Zleceniodawcą”,**

 **a**

**…………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………………………………...**

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą ”,**

zwanych dalej łącznie **„Stronami”,** zaś osobno **„ Stroną”,**

W wyniku dokonania przez Beneficjenta wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności, ze względu na szacunkową wartość zamówienia przekraczającą 50.000,00 PLN netto, zgodnie z zapisami Podrozdziału 6.5.2. Zasada konkurencyjności, na podstawie norm zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 z dnia 19 lipca 2017 r.„ zwanych dalej „Wytycznymi” oraz aktualnego na dzień wszczęcia procedury Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, zwanego dalej „ Podręcznikiem” w ramach projektu pn. „ **Podkarpacka Sieć Wsparcia Wychowawczej Funkcji Rodziny” ( nr projektu RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17),** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w *zakresie osi priorytetowych VII- IX RPO WP 2014-2020.*

Strony zawierają „umowę” o następującej treści:

**§ 1**

1., Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania czynności w postaci: sprawowania funkcji Kierownika świetlicy w projekcie „**„Podkarpacka Sieć Wsparcia Wychowawczej Funkcji rodziny”**(nr wniosku o dofinansowanie RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w *zakresie osi priorytetowych VII- IX RPO WP 2014-2020* na rzecz Zleceniodawcy.

***UWAGA! Jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa na wszystkie części zamówienia, to jako przedmiot Umowy będzie wpisane wykonanie całego zamówienia. Jeżeli natomiast z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa na wykonanie tylko wybranej części zamówienia, to jako przedmiot Umowy zostanie wpisana tylko ta część.***

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia w tym terminem
i miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń
i wykona zakres usługi w części/-ach (pakietach)…………… za cenę podaną w ofercie, zgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* do Umowy (zwanym dalej „ Zapytaniem”) oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej *załącznik nr 2* do Umowy(zwanej dalej „Ofertą”), a także zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach projektu nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17(zwanych dalej „Wytycznymi”).

3. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia……………do dnia 30.06.2020 r.

4. Miejscem realizacji usługi będzie siedziba Zamawiającego oraz ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

5. Wymiar czasu pracy w wynosić będzie…………. \**wpisać w zależności na jaki pakiet ofertę składa Wykonawca.*

**§ 2**

Do zakresu podstawowych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Kierownika świetlicy
w projekcie „Podkarpacka Sieć Wsparcia Wychowawczej Funkcji Rodziny” należeć będzie prowadzenie całości spraw związanych ze statutową działalnością placówki, a w szczególności:

* kierowanie bieżącą działalnością placówki;
* sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania;
* sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju;
* dysponowanie w ramach udzielonych uprawnień środkami określonymi
 w planie finansowym Placówki;
* organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Placówki;
* rozpatrywanie we współpracy z danym działem skarg związanych
z działalnością Placówki, badanie zasadności skarg, analizowanie źródła przyczyn ich powstawania, oraz podejmowanie działań zapewniających ich należyte terminowe załatwienie;
* prowadzenie niezbędnej dokumentacji np. prowadzenie listy obecności itp.;
* nadzór nad prawidłowością dokumentacji prowadzonej przez wychowawców i wychowawców wspierających;
* wykonywanie innych zadań zleconych przez Zespół Koordynujący Projekt lub Zarząd Projektu;

**§ 3**

1. Zleceniobiorca za dokonane czynności, o których mowa w §1 niniejszej umowy, otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości …………. zł ( słownie…………….), miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości…………………………………………………….zł ( słownie………………………………………………………)
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie zgodnie z przedłożonymi dokumentami: ………………….Zleceniodawca dokona zapłaty w terminie do ….. dni od daty przekazania rachunków za wykonane zlecenie przelewem na rachunek Zleceniobiorcy prowadzony w …………. oddziale banku……………nr………………………………………..
3. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków na realizację projektu, o którym mowa w § 1, rachunki zostaną wypłacone po otrzymaniu środków,
a Zleceniobiorca nie będzie rościł sobie praw do odsetek od nie terminowego uiszczenia należności.
4. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**§ 4**

Wszelkie sprawy, które mogą zaistnieć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej Umowy oraz nadzór nad jej realizacją będzie sprawować :

* ze strony Zleceniodawcy – …..............................., tel.: ......................................, e-mail.: ……………………………
* ze strony Zleceniobiorcy – …..............................., tel.: ......................................, e-mail.: …………………………… .

Osoby wskazane w ust. 1, są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w przypadku zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Chorągwią Podkarpacką ZHP im. Olgi i Andrzeja Małkowskich, a Instytucją Zarządzającą RPOWP na lata 2014-2020, wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę oraz, że nie będzie rościł sobie praw do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
2. Zleceniodawca w razie powstania szkody zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 6**

* 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
1. za zwłokę w realizacji usługi przewidzianej w harmonogramie realizacji usług ustaloną przez Kierownika Projektu w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
2. odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy oraz odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z powodu realizacji przez Zleceniobiorcę zamówienia w sposób odbiegający od warunków umowy upoważnia Zleceniodawcę do naliczenia zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy.
	1. O nałożeniu kary, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę w formie pisemnej w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
	2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
	3. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem
	3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia prac niezgodnie z ustaleniami Stron.
	4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć
	w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy. Stan zaawansowania wykonania Umowy określać będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
	5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
	6. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę, nie zwalnia Zleceniobiorcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.

**§ 8**

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

**§ 9**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w zakresie:
	1. zmiany terminu realizacji umowy – z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy których nie można przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
	2. innych niezależnych przyczyn, które nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
4. W przypadku brak możliwości polubownego rozwiązania sporu w ciągu jednego miesiąca od …..,sprawy zostaną skierowane na drogę postepowania sądowego do sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zleceniobiorcy a dwa dla Zleceniodawcy .

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram zajęć

 ***Załącznik nr 3 do zapytania – zobowiązanie***

**Nr sprawy 777/MB/2018**

**......……….......……………………...………
…………………………………………………….**

/nazwa Podmiotu udostępniającego,

adres/

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE**

W przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia dotyczącego projektu pn. **„Podkarpacka Sieć Wsparcia Wychowawczej Funkcji Rodziny” zadanie „sprawowanie funkcji Kierownika Świetlicy w projekcie – część ……** \*

Zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………
/*nazwa i adres Wykonawcy*/

1. niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia: zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
2. Zobowiązuję się do zrealizowania usług w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Oświadczam, że będę/nie będę\*\* brał udział w realizacji części zamówienia.

Miejscowość ..............................................., data .......................................r.

*\*- wpisać numer część I-III, w zależności której części dotyczy*

*\*\* - niepotrzebne skreślić*

**...................................................................**

*Podpis osoby/osób upoważnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu Podmiotu udostępniającego*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)