

PORADNIK DRUŻYNOWEGO

**DOKUMENTACJA PRACY
DRUŻYNY,
czyli kilka słów o harcerskiej
„papierologii”**



dh. Klaudia Rejman HO
Rzeszów, 2013

Druhno drużynowa, Druhu drużynowy!

Poradnik, po który właśnie sięgasz, ma pomóc Ci w prawidłowym i sprawnym prowadzeniu dokumentacji pracy drużyny, której przewodzisz. To proszę i schematyczne streszczenie tego, co o dokumentacji tej wiedzieć powinienes.

Nie znajdziesz tu rozbudowanych treści i bogatej szaty graficznej, więc jeśli tego właśnie szukasz, to możesz odłożyć go powrotem. Jeśli natomiast potrzebujesz krótkiej i treściwej „mini publikacji”, która przejrzyście wyjaśnia „co, jak, gdzie i kiedy” - trafiłeś w „10”.

A więc zaczynamy!

Zgodnie z „Instrukcją w sprawie organizacji i zasad działania drużyny harcerskiej”:

W drużynie prowadzi i przechowuje się następującą dokumentację pracy wychowawczo - organizacyjnej:

- 1) książka pracy wraz z rejestrem członków i pisemnymi zezwoleniami rodziców,*
- 2) plan pracy drużyny przekazany do wiadomości i akceptacji właściwemu komendantowi,*
- 3) kronika drużyny,*
- 4) teczka rozkazów drużynowego,*
- 5) teczka rozkazów wyższych instancji,*
- 6) teczka korespondencji drużyny,*
- 7) dokumentacja finansowo-gospodarcza.*

Dużo? No trochę, ale damy radę!



1. KSIĄŻKA PRACY WRAZ Z REJESTREM CZŁONKÓW I PISEMNYMI ZEZWOLENIAMI RODZICÓW

Każda drużyna powinna posiadać „Książkę pracy”, którą można nabyć w dowolnej składnicy harcerskiej w cenie około 10 zł lub też ściągnąć w PDFie (http://101dsh.swiecie.zhp.pl/pliki/Ksiazka_pracy.pdf), jeżeli okazałoby się, że nie jest ona dostępna w składnicy.

Książka taka zawiera najczęściej m.in.:

- informacje ogólne o drużynie (nazwa drużyny, hufca, rok harcerski, imię i nazwisko drużynowego etc.)
- **kartotekę członków** (imiona i nazwiska, pełnione funkcje, adresy i pesele – bardzo przydatne przy ubezpieczaniu jakichkolwiek wyjazdów, data wstąpienia do drużyny, złożenia Przyrzeczenia Harcerskiego, zdobywane stopnie i sprawności)
- karty zastępów (nazwa, funkcyjni, członkowie, obrzędowość)
- plan pracy drużyny (o tym nieco więcej będzie w kolejnym punkcie poradnika)
- konspekty zbiórek (przykładowy konspekt w zał. nr 1)
- rozkazy drużynowego (schemat pisania rozkazu – zał. nr 2)
- zobowiązanie do prowadzenia drużyny (drużynowy – zał. nr 3)
- zobowiązanie opiekuna drużyny (zał. nr 4)
- wzór **zgody rodziców na przynależność dziecka** do drużyny (zał. nr 5)

2. PLAN PRACY DRUŻYNY PRZEKAZANY DO WIADOMOŚCI

I AKCEPTACJI WŁAŚCIWEMU KOMENDANTOWI

Bez planu pracy nie ma dobrze działającej drużyny. Jest on podstawą funkcjonowania każdej jednostki – wyznacza rytm jej działania i zakłada cele, do realizacji których dąży. Na opracowanie tego elementu pracy drużyny warto poświęcić nieco więcej czasu i starać się zaplanować taki program działania, który będzie atrakcyjny niekoniecznie dla nas – prowadzących, ale przede wszystkim dla naszych podopiecznych: dopasowany do ich potrzeb i prawidłowości rozwoju.

Dobry plan pracy zawiera:

1) **Stronę tytułową** (opracowanie graficzne dowolne, konieczna nazwa drużyny oraz rok harcerski, na który praca jest planowana)

2) **Charakterystykę drużyny:**

- a. **ogólną** (opis działania drużyny, jak długo działa, stałe elementy pracy sukcesy i porażki, mocne i słabe strony)
- b. **liczbową** (ilu członków liczy drużyna, ile osób ma otwarte bądź zamknięte poszczególne stopnie i sprawności, ile osób złożyło Przyrzeczenie Harcerskie etc.)
- c. **kadry** (imiona i nazwiska, wiek, staż w ZHP, stopnie harcerskie i instruktorskie, zainteresowania, uprawnienia i kursy, podstawowe dane kontaktowe, kompetencje)

3) **Szczegółowy plan pracy z podziałem na obszary:**

- a. program
- b. zarządzanie
- c. praca z kadrą
- d. finanse
- e. wizerunek
- f. rozwój liczebny

4) Harmonogram realizacji zadań

Dokładny schemat planu pracy wraz z tabelami do poszczególnych elementów znajduje się w zał. nr 6.

3. KRONIKA DRUŻYNY

Biwaki, rajdy, obozy, zbiórki, uroczystości... Nasze harcerskie działanie bez bogatego programu wychowawczego nie miało by sensu. A po co nam kronika? Po to, by o nim pamiętać. By móc zobaczyć, co rok po roku działo się z naszą drużyną. Jak pracowała, gdzie wyjeżdżała. Jak rośli nasi harcerze, jak się zmieniali, jak chłopcy stawali się mężczyznami a dziewczynki kobietami. Serdecznie zapraszam Was do jak najlepszego prowadzenia tego elementu dokumentacji! Często w drużynach mamy uzdolnionych harcerzy - może warto zlecić im to zadanie? Dajmy się wykazać młodym plastynom i literatom - niech fotografują, piszą relacje, tworzą szatę graficzną tej wspaniałej książki. Może warto powołać funkcje - fotografa, literata, kronikarza? Dzięki temu zawsze będziemy mieć pewność, że w naszej kronice nie zostanie ominięty żaden, nawet najmniejszy element programu naszej drużyny. A kiedy po latach wrócimy do pierwszych stronnic, z uśmiechami na twarzy będziemy przypominać sobie „*stare dzieje z harcerskiej drużyny*”. Naprawdę warto!

4. TECZKA ROZKAZÓW DRUŻYNOWEGO

A to po co? A po to, żeby wszystkie najważniejsze decyzje dotyczące drużyny były w jednym miejscu i w razie potrzeby - do znalezienia w 3 minuty. W rozkazach znajdziemy wszystko: kto i kiedy otworzył bądź zamknął próbę, kiedy, za co i kogo wyróżniliśmy, jakie zmiany zachodziły w składzie i na funkcjach naszej drużyny. Warto mieć pod ręką te wszystkie informacje, by w razie

jakichkolwiek wątpliwości sięgnąć do teczki i znaleźć potrzebne dane. Proponuję układanie rozkazów datami (na dnie najstarsze) oraz dodatkowo stworzenie prostej listy z imionami i nazwiskami członków drużyn oraz datami zamknięcia ich stopni (zał. nr 7).

5. TECZKA ROZKAZÓW WYŻSZYCH INSTANCJI

Powód? Jak powyżej. Szczególnie ważne są rozkazy bezpośrednio dotyczące naszej drużyny bądź jej członków (pochwały i wyróżnienia, nagany etc.)

6. TECZKA KORESPONDENCJI DRUŻYNY

Co prawda w dzisiejszych czasach listonosz w drzwiach oznacza już prawie wyłącznie to, że trzeba będzie zapłacić jakich rachunek, ale nie traćmy nadziei! A nuż zdarzy się tak, że otrzymamy jakiś ważny list czy dokument w tradycyjny, nieinternetowy sposób. Choć pewnie nie będzie to zbyt częste (o ile w ogóle będzie taka sytuacja), to jednak na wszelki wypadek zawsze warto być „gotowym na spotkanie z każdą możliwością”.

7. DOKUMENTACJA FINANSOWO - GOSPODARCZA

Zgodnie z „Instrukcją finansową drużyny”:

5. Dokumentacja finansowa drużyny obejmuje:

5.1. dokumentacja finansowa

- *książka finansowa*
- *plan finansowy drużyny*
- *teczka z dowodami źródłowymi*
- *kwitariusz przychodowy KP*

- *sprawozdanie finansowe drużyny*

5.2. dokumentacja gospodarcza drużyny

- *rejestr drobnego sprzętu (do 50,- zł)*
- *protokoły przejęcia sprzętu w zarząd*
- *protokoły kasacyjne drobnego sprzętu*
- *protokoły zniszczenia drobnego sprzętu*
- *protokoły kradzieży*

6. Każda drużyna, która zbiera składki lub osiąga dochody, musi prowadzić dokumentację finansową zgodnie z niniejszą instrukcją.

Trochę tego jest, ale mam nadzieję, że sprawnie przez to przebrniemy.

A) KSIĄŻKA FINANSOWA – to takie cudo, o którego wypełnianiu mogłabym pisać przez 3 dni, więc myślę, że mija się to z celem. Jeśli nigdy nie miałeś/aś z nią do czynienia, polecam wybrać się do zaprzyjaźnionego drużynowego, hufca lub chorągwi, gdzie ktoś bardziej doświadczony wyjaśni Ci krok po kroku jak prawidłowo ją prowadzić.

B) PLAN FINANSOWY DRUŻYNY – na każdy rok **KALENDARZOWY (!)** drużyna powinna planować swoją działalność finansową. Plan ten sporządza się na podstawie zamierzeń zawartych w planie pracy drużyny (np. biwak, pełniejsze mundurowanie członków drużyny, zakup namiotów, etc.) – zawiera on przewidywane wpływy i wydatki drużyny w roku kalendarzowym. Dokładny wzór planu finansowego znajduje się w zał. 8.

C) TECZKA Z DOWODAMI ŹRÓDŁOWYMI – czyli z tym wszystkim, co potwierdza, na co drużyna wydała środki finansowe, które posiada:

- **faktura VAT**
- **faktura VAT korygująca** – wystawiana w przypadku błędnego wyliczenia na fakturze VAT, musi być podpisana

przez sprzedającego i kupującego - stanowi dowód księgowy umożliwiający dokonanie korekty

- **nota korygująca** - wystawia się ją w przypadku błędów w fakturze VAT lub fakturze VAT korygującej zawierającą pomyłki dot. nazwy nabywcy lub sprzedawcy. (nie dot. pomyłek rachunkowych). Musi być podpisana przez sprzedającego i kupującego.
- **faktury VAT RR** - dokument zakupu artykułów od rolników prowadzących gospodarstwo rolne. Dokument ten wystawia **kupujący**.
- **rachunek** - wystawiany przez podatnika, którego działalność nie jest objęta podatkiem VAT
- **polecenie wyjazdu służbowego (delegacja)** - jest rozliczeniem kosztów podróży i diet osób delegowanych. Zlecającym musi być komendant hufca lub osoba przez niego upoważniona
- **wniosek o zaliczkę** - jest dowodem rozchodu gotówki z kasy. Zaliczki udzielane są osobom odpowiadającym za realizację zadania (organizacja rajdu, biwaku, zakup sprzętu, materiałów).
- **nota księgowa** - wystawiana jest przez jednostki ZHP (kh. kch. GK). Służy do dokumentowania wzajemnych zobowiązań finansowych wewnątrz ZHP (opłata za noclegi, wynajem sprzętu, zwrot poniesionych kosztów wspólnych imprez itp.)
- **dowód wpłaty KP** - jest dowodem księgowym tylko w przypadku wpłacania do macierzystej komendy hufca składek członkowskich, wpisowego na rajdy i inne imprezy lub rozliczeń pomiędzy drużynami jednego hufca dot. wzajemnych zobowiązań (wypożyczenie sprzętu, zwrot kosztów wspólnych imprez itp.) W innym przypadku (rozliczeń wewnątrz ZHP) stanowi załącznik do podstawowego dokumentu jako dowód uiszczenia zapłaty.
- **polisa ubezpieczeniowa** - jest dowodem poniesienia kosztów na ubezpieczenie (uczestników, pojazdu, sprzętu)
- **inne dowody źródłowe** - w wyjątkowych przypadkach możliwe jest rozliczanie jednorazowych zakupów na paragon do wartości 6,- zł netto oraz rozliczanie biletów za przejazdy komunikacją publiczną i biletów wstępu (np. do muzeum).

D) KWITARIUSZ PRZYCHODOWY KP - czyli specjalne karteczki, na których zapisujemy wszystkie wpływy do kasy drużyny, np. składki członkowskie czy wpłaty na biwak

- bloczek dowodów KP musi być zarejestrowany przez komendę hufca
- KP należy numerować w każdej drużynie od nr 1 wzwyż do końca każdego roku i wypełniać w trzech egzemplarzach w sposób czytelny
- w treści należy umieścić adnotację, czego dotyczy wpłata (np. składki członkowskie za styczeń 2005, wpłata na biwak) i kto wpłaca
- kopię KP otrzymuje wpłacający, oryginał stanowi podstawę do księgowania wpływu w książce finansowej drużyny; trzeci egzemplarz pozostaje w bloczku
- zużyty bloczek KP należy zwrócić do komendy hufca wraz z okresowym sprawozdaniem
- w przypadku pomyłki i anulowania wystawionego dowodu KP należy dowód przekreślić, podpisać i pozostawić w bloczku oryginał i kopie

E) SPRAWOZDANIE FINANSOWE DRUŻYNY - składane do hufca na koniec okresu rozliczeniowego (przeważnie na koniec roku KALENDARZOWEGO). Wygląda analogicznie jak plan finansowy drużyny, tylko przedstawia nie nasze plany lecz to, jak w rzeczywistości kalkulowały się przychody i rozchody naszej drużyny (zał. nr 8)

F) REJESTR DROBNEGO SPRZĘTU (DO 50,- ZŁ) - jak w nagłówku - lista drobnego sprzętu (nazwa sprzętu + ilość), który posiada drużyna o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 50 zł

G) PROTOKÓŁY PRZEJĘCIA SPRZĘTU W ZARZĄD - zakup środków trwałych (powyżej 3.500 zł) wymaga zgody komendanta i skarbnika chorągwi. Jeżeli więc zdarzy się tak, że np. po akcji zarobkowej drużyna za zebrane fundusze zakupi sobie np. namioty, to sprzęt ten może użytkować tylko i wyłącznie na podstawie „Protokołu przekazania majątku ZHP w zarząd”(zał. nr 10)

H) PROTOKÓŁY KASACYJNE DROBNEGO

SPRZĘTU – zawiera listę drobnego sprzętu, który z powodu zużycia czy też uszkodzenia bądź zniszczenia nie nadaje się już do użytku. Sprzęt ten decyzją drużynowego zostaje skreślony ze stanu inwentarza. Przykładowy protokół znajduje się w zał. nr 11.

I) PROTOKÓŁY ZNISZCZENIA DROBNEGO SPRZĘTU –

zawiera listę drobnego sprzętu, który został uszkodzony bądź zniszczony wraz z podaniem ich powodów.

J) PROTOKÓŁY KRADZIEŻY – zawiera informację o

tym, co zostało skradzione (nazwa, wartość, ilość) i skąd oraz datę zauważenia kradzieży i ew. nazwę organów ścigania, które zostały o kradzieży powiadomione. Do protokołu dołącza się osób odpowiedzialnych za właściwe zabezpieczenie magazynów/ pomieszczeń.

Druhno, druhu!

Na dzisiaj to już wszystko. Mam nadzieję, że ogrom dokumentacji, którą jesteś zobowiązany prowadzić nie przerasta twoich możliwości. Pamiętaj, że jeśli tylko masz jakiś problem w tej kwestii, zawsze możesz zwrócić się do starszych, bardziej doświadczonych drużynowych, którzy na pewno z chęcią będą Ci służyć pomocą. A po drugie – z czasem we wszystkim dochodzi się do wprawy, więc im dłużej będziesz prowadził drużynę, tym łatwiej będzie Ci wypełniać naszą całą „harcerską papirologię”.

Czuwaj!



Związek Harcerstwa Polskiego
Hufiec Ziemi Rzeszowskiej im. Orłąt Lwowskich
56 Dh „Młode Orły”

Konspekt zbiórki

Temat:

Miejsce zbiórki:

Czas trwania zbiórki:

Prowadzący:

Cele:

Lp.	Element	Pomoce	Uwagi	Prowadzący
1.	ORZ	<ul style="list-style-type: none">• świeczka• gitara• zapatki		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	OZZ	<ul style="list-style-type: none">• gitara• świeczka		

Uwagi po przeprowadzonej zbiórce:

(I)

(II)

Związek Harcerstwa Polskiego
12.04.2013 r.
Hufiec Ziemi Rzeszowskiej im. Orłąt Lwowskich
56 Drużyna Harcerska :Młode Orły”

Chmielnik,

(III)

Rozkaz L.8/2012

Czuwaj drużny i druhowie!

A) Wstęp : rozkaz może poprzedzać wstęp okolicznościowy, np. na rozpoczęcie kolejnego roku pracy harcerskiej.

Jest mi niezwykle miło, że możemy wspólnie rozpocząć kolejny rok naszej pracy. Jestem przekonana, że będziemy się wspaniale bawić, coraz lepiej poznawać i doskonalić warsztat naszych harcerskich umiejętności. Życzę wszystkim samych radosnych dni oraz nieustannego rozwoju na harcerskiej ścieżce.

B) Wyjątki z rozkazu jednostki nadrzędnej: przed rozkazem odczytujemy te wyjątki z rozkazów jednostek nadrzędnych (tj hufca. Chorągwi), które dotyczą drużyny, np.

Wyjątek z rozkazu 2011 Komendanta Hufca Ziemi Rzeszowskiej L 17/ z dnia 28.10.2011 (tu podajemy treść wyjątku).

1. Uchwały, zarządzenia, decyzje

- 1.1 Uchwały Rady Drużyny
- 1.2 Zarządzenia

2. Zwolnienia

- 2.1 Zmiany w składzie Rady Drużyny
- 2.2 Zwolnienia z funkcji
- 2.3 Zwolnienia z członkostwa w drużynie
- 2.4 Przeniesienia (np. członka jednego zastępu do innego)
- 2.5 Rozwiązania (np. zastępu bądź patrolu)

3. Mianowania

- 3.1 Powołanie w skład Rady Drużyny
- 3.2 Mianowania funkcyjnych/kadry biwaku/obozu

4. Zatwierdzenia

- 4.1. Zatwierdzenie składu Rady Drużyny
- 4.2. Zatwierdzenie składu zastępów

4.3. Zatwierdzenie nazw zastępów

5. Przyznanie stopni, sprawności, uprawnień, odznak i zaliczenie zadań

5.1 Otwarcie prób na stopnie i sprawności

5.2 Zamknięcie prób i przyznanie stopni i sprawności

5.3 Przyznanie uprawnień, odznak i zaliczenie zadań zespołowych

6. Pochwały, nagrody i wyróżnienia

7. Upomnienia i kary

8. Sprawy różne

(IV)

Czuwaj!

drużynowa Klaudia Rejman HO

A JAK CZYTAMY ROZKAZ?

- 1) Baczność!
- 2) Punkt (I) → (II) → (III)
- 3) Spocznij
- 4) Tekst rozkazu do ostatniego punktu
- 5) Baczność!
- 6) IV
- 7) Spocznij!

.....
(miejsowość, data
)

ZOBOWIĄZANIE DO PROWADZENIA DRUŻYNY

Zobowiązuję się do prowadzenia

(nazwa drużyny)

od dnia zgodnie z przepisami państwowymi,
Statutem

(dzień, miesiąc i rok)

i innymi przepisami Związku Harcerstwa Polskiego. Jednocześnie
przyjmuję

pełną odpowiedzialność wynikającą z pełnionej funkcji.

Imię i
nazwisko

Seria i numer dowodu osobistego

Podpis

.....
(miejsowość, data)

ZOBOWIĄZANIE OPIEKUNA DRUŻYNY

Zobowiązuję się do opieki

nad

(nazwa drużyny)

od dnia Będę czuwać nad zgodnością
działania drużyny

(dzień, miesiąc i rok)

zgodnie z przepisami państwowymi, Statutem i innymi przepisami
Związku

Harcerstwa Polskiego. Jednocześnie przyjmuję pełną
odpowiedzialność

wynikającą z pełnionej funkcji.

Imię i
nazwisko

Seria i numer dowodu osobistego
.....

Podpis
.....

**ZGODA RODZICA NA PRZYNALEŻNOŚĆ DZIECKA
DO DRUŻYNY HARCERSKIEJ, STARSZOHARCERSKIEJ,
WĘDROWNICZEJ/ GROMADY ZUCHOWEJ**

Wyrażam zgodę na przynależność mojej córki/syna

.....

(imię i nazwisko)

doZwiązku Harcerstwa
Polskiego

(nazwa drużyny)

prowadzonej przez drużnę/druha

.....

(imię i nazwisko drużynowego)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodzica lub opiekuna)

PLAN PRACY

**56 DH „Młode Orły” przy Szkole Podstawowej nr 2
im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Chmielniku**

Hufiec Ziemi Rzeszowskiej im. Orłąt Lwowskich
Chorągiew Podkarpacka im. Olgi i Andrzeja Małkowskich
Związek Harcerstwa Polskiego



NA ROK HARCERSKI 2013/2014

1. Charakterystyka drużyny

a. ogólna

56 Drużyna Harcerska „Młode Orły” działa przy Szkole Podstawowej nr 2 w Chmielniku od listopada 2005 roku. Jej praca polega na cotygodniowych zbiórkach drużyny i/lub zastępów oraz tzw. zbiórce nocnej, która odbywa się raz w miesiącu (tradycyjnie od początku działania drużyny). 56 Drużyna Harcerska Młode Orły bierze aktywny udział w życiu szkoły, przy której działa oraz parafii - harcerze włączają się w obchody różnego rodzaju ważnych uroczystości, zarówno o charakterze patriotycznym (11 listopada, 3 maja), jak i kościelnym (udział w Pasterce, Rezurekcji, uroczystości odpustowe). Przez szereg lat drużyna wypracowała kilka stałych elementów swej pracy, do których należą m.in. październikowe sprzątanie grobów zapomnianych (na miejscowym cmentarzu), listopadowe urodziny drużyny (10/11.11) oraz Andrzejki z drużyną NS z Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Czerwonkach, styczniowa Wigilia (na którą zapraszani są wszyscy absolwenci drużyny oraz harcerze z DHNS z OREW w Czerwonkach wraz z rodzicami) a także marcowy biwak dziewczęcy z okazji Dnia Kobiet oraz kwietniowy biwak rycerski z okazji Dnia św. Jerzego. Co roku organizowany jest również wakacyjny obóz drużyny. Ponadto przy drużynie działa również Patrol Starszoharcerski oraz zespół gitarowy HARD (Harcerska Akcja Rad(t)owania Ducha), w skład którego wchodzi 18 członków drużyny. Próby HARDu odbywają się co tydzień. Zespół uczestniczy w większości szkolnych akademii, uroczystościach lokalnych i parafialnych.

b. liczbowa:

- drużyna liczy 29 osób, w tym 18 harcerek i 11 harcerzy.
- członkowie drużyny mają następujące stopnie harcerskie:
 - młodzik/ochotniczka - 2 (otwartych prób - 3);
 - wywiadowca/tropicielka - 3 (otwartych prób - 3);
 - odkrywca/pionierka - 2 (otwartych prób - 1);
 - ćwik/samarytanka - 1 (otwartych prób - 1);
 - HO - 2 (otwartych prób - 0);
 - HR - brak
- 19 osób złożyło Przyrzeczenie Harcerskie i otwartych jest 6 prób harcerki/harcerza.
- 2 osoby posiadają Naramiennik Wędrowniczy

- **drużynowa** jest w trakcie realizacji próby na stopień przewodniczki

2. Główne zadania na rok harcerski:

- a. zachęcenie członków drużyny do realizacji **prób na stopnie i sprawności harcerskie** (wzrost o 20% liczby otwartych prób na poszczególne stopnie i sprawności)
- b. organizacja **akcji zarobkowej drużyny** w celu pozyskania środków pieniężnych na przeprowadzenie remontu harcówki (KWIECIEŃ - 600 zł): odmalowanie ścian, odnowienie mebli, zakup nowych zastół i siatki maskującej
- c. wybór „**Harcerza na medal**” (cały rok) - wprowadzenie (zdrowej!) rywalizacji między harcerzami o walce o tytuł „Harcerza na medal” - określenie idealnego obrazu takiego harcerza (zbiórka wstępna), a następnie realizacja postawionych wymagań; w czerwcu podsumowanie zmagania i wręczenie nagród
- d. **kompletne umundurowanie minimum 75% członków drużyny**
- e. realizacja cykli zbiórek:
 - „Umiejętności prawdziwego skauta” - cykl zbiórek opartych na książce „Skauting dla chłopców”, podczas których harcerze będą doskonalić swoje umiejętności spostrzegawcze, tropienia, przyrodoznawstwa etc.
 - „Harcierz jest...” - cykl zbiórek opartych na pracy ze sprawnościami harcerskimi, doskonalenie różnego rodzaju umiejętności, prezentacja szerokiego wachlarza sprawności harcerskich, zachęta do ich zdobywania
 - „Podstawy harcerskiej egzystencji” - cykl zbiórek związanych z podstawowymi elementami pracy harcerskiej, tj. Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim, symboliką etc.
- f. realizacja **stałych punktów pracy drużyny:**

- **wrzesień:** wyjście na miejscowy cmentarz, złożenie zniczy oraz kwiatów na grobie partyzantów
- **październik:** porządkowanie grobów na miejscowym cmentarzu, ustawienie krzyży oraz zniczy na grobach nieznanymi osób
- **listopad:** organizacja urodzin drużyny, udział w uroczystościach z okazji Święta Niepodległości w Sanktuarium NMP w Chmielniku, wspólna zabawa Andrzejkowa z DH NS z Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Czerwonkach
- **grudzień:** udział we Mszy Świętej Pasterskiej w Sanktuarium NMP w Chmielniku
- **styczeń:** wspólna wigilia z DH NS z OREW w Czerwonkach
- **luty:** organizacja obchodów DMB
- **marzec:** „Babski biwak” z okazji Dnia Kobiet
- **kwiecień:** przygotowanie programu artystycznego z okazji rocznicy śmierci Jana Pawła II, biwak rycerski z okazji Dnia Świętego Jerzego
- **maj:** udział w obchodach rocznicy uchwalenia Konstytucji 3go Maja
- **czerwiec:** udział we Mszy Świętej i uroczystościach związanych z obchodami Bożego Ciała
- **lipiec:** organizacja obozu drużyny w Bieszczadach

3. Szczegółowy plan pracy z podziałem na obszary pracy drużyny

Lp.	Zadanie	Formy realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny
OBSZAR PROGRAM				
1.	Ustalenie planu pracy drużyny		sierpień 2013	Rada drużyny
2.	Realizacja stałych punktów pracy drużyny (Urodziny drużyny, Wigilia, babski biwak, obóz letni etc.)		wg harmonogramu	
2.	Zapoznanie członków drużyny z książką „Skauting dla chłopców” Roberta Baden-Powella	Cykl zbiórek „Umiejętności prawdziwego skauta”	wg harmonogramu	■
3.	Zapoznanie członków drużyny	Cykl zbiórek „Harcerz jest...”	wg harmonogramu	■

	z sprawnościami harcerskimi			
4.	Zapoznanie członków drużyny z podstawowymi elementami pracy harcerskiej (Prawo i Przyrzeczenie, symbolika, historia etc.)	Cykl zbiórek „Podstawy harcerskiej egzystencji”	wg harmonogramu	■
5.	Organizacja obozu letniego drużyny		• LIPIEC	■
OBSZAR ZARZĄDZANIE				
1.	Prowadzenie dokumentacji pracy drużyny (książka pracy etc.)		• CAŁY ROK	■
2.	Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją prób na stopnie i sprawności harcerskie		• CAŁY ROK	■
3.	Kontakt drużyny z KCh Podkarpackiej		• CAŁY ROK	■
4.	Kontakt drużyny z Dyrekcją Szkoły		• CAŁY ROK	■
OBSZAR PRACA Z KADRĄ				
1.	Podnoszenie kwalifikacji kadry	<ul style="list-style-type: none"> • udział harcerzy z klasy 5 w kursie zastępowych • udział przybocznych w kursie przewodnikowskim 	<ul style="list-style-type: none"> • zależnie od organizatorów • zależnie od organizatorów 	
2.	Integracja kadry	• biwak integracyjny dla kadry - „na luzie☺”	• GRUDZIEŃ	
3.	Rozwój indywidualny poszczególnych członków kadry	<ul style="list-style-type: none"> • zbiórki zastępu zastępowych • realizacja prób na sprawności i stopnie harcerskie 	<ul style="list-style-type: none"> • CAŁY ROK • CAŁY ROK 	•
OBSZAR FINANSE				
1.	Przeprowadzenie akcji zarobkowej drużyny	• organizacja „Wyprzedaży garażowej”	• KWIECIEŃ	•
OBSZAR WIZERUNEK				
1.	Budowanie pozytywnego wizerunku drużyny w środowisku lokalnym	<ul style="list-style-type: none"> • udział w życiu szkoły (imprezy, uroczystości, np. patriotyczne) • udział w życiu parafii (obchody świąt religijnych) • udział w życiu Gminy (pomoc w 	<ul style="list-style-type: none"> • CAŁY ROK • CAŁY ROK • LIPIEC 	■

		organizacji Święta Gminy) • prowadzenie fanpage drużyny na portalu facebook	• CAŁY ROK	
2.	Budowanie pozytywnego wizerunku drużyny w lokalnym środowisku harcerskim	• udział w audycji harcerskiej w Radio Via • organizacja obchodów Dnia Myśli Braterskiej dla wszystkich drużyn (ZHP i ZHR) działających w Chmielniku • prowadzenie fanpage drużyny na portalu facebook	• MAJ • LUTY • CAŁY ROK	
OBSZAR ROZWÓJ LICZEBNY				
brak potrzeb rozwoju w tym zakresie				

4. Harmonogram realizacji zadań

MIESIĄC	ZADANIA	CEL	ODPOWIEDZ.
01.09.2013	Wyjście na miejscowy cmentarz, złożenie zniczy oraz kwiatów na grobie partyzantów (74 rocznica wybuchu II wojny światowej)	Kształtowanie postaw patriotycznych	
06.09.2013	Harcerski start - rozpoczęcie kolejnego roku harcerskiego - gra terenowa	Nabór nowych członków drużyny	
10.09.2013	Zbiórka - „Co to znaczy być harcerzem?” - rozpoczęcie zmagania o tytuł „Harcerza na medal”	Zapoznanie nowych członków drużyny z harcerstwem, wyjaśnienie zasad działania oraz stworzenie obrazu „Harcerza na medal”	
17.09.2013	Zbiórka: „Umiejętności prawdziwego scouta(cz.1)”	Kształtowanie w harcerzach spostrzegawczości, ćwiczenie pamięci, umiejętności tropienia, sprawności	

24.09.2013	Zbiórka: „Harcerz jest... przyjacielem przyrody”	fizycznej - zbiórka w postaci gry Zapoznanie harcerzy ze sprawnością przyjaciela przyrody	
27.09.2013	Zbiórka nocna drużyny: „PRAWO I PRYZRZECZENIE HARCERSKIE”	Zapoznanie nowych członków drużyny z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim	
01.10.2013	Zbiórka terenowa „Historia scoutingu - Robert Baden Powell I bitwa o Mafeking” -	Zapoznanie nowych członków drużyny z historią powstania ruchu skautowego	
08.10.2013	Zbiórka: „Umiejętności prawdziwego skauta(cz.2)”	Kształtowanie w harcerzach spostrzegawczości, ćwiczenie pamięci, umiejętności tropienia, sprawności fizycznej - zbiórka w postaci gry	
16.10.2013	Organizacja gry terenowej dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Chmielniku z okazji Dnia Papieskiego	Zaangażowanie w życie szkoły, kształtowanie pozytywnego wizerunku harcerzy, nabycie umiejętności organizacyjnych	
22.10.2013	Porządkowanie zapomnianych grobów na cmentarzu w Chmielniku, ustawienie krzyży oraz zniczy na nieznanach grobach oraz mogiłach wojskowych	Kształtowanie pamięci o bohaterach, pamięci o zmarłych	
25.10.2013	Zbiórka nocna drużyny: „STOPNIE HARCERSKIE”	Zapoznanie nowych członków drużyny ze stopniami harcerskimi, zachęta do otwierania prób i realizacji zadań	
01.11.2013	Pełnienie warty przy grobie bohaterów na cmentarzu w Chmielniku	Kształtowanie postaw patriotycznych	

05.11.2013	Zbiórka: „Harcerz jest... młodym obywatelem”	Zapoznanie harcerzy ze sprawnością młodego obywatela	
10.11.2013	Zbiórka nocna: „8-Urodziny drużyny”	Integracja drużyny, przeгляд jej dotychczasowej działalności, spotkanie z byłymi członkami	
11.11.2013	Udział w uroczystościach z okazji Święta Niepodległości w Sanktuarium NMP w Chmielniku	Kształtowanie postaw patriotycznych, generowanie pozytywnego wizerunku harcerzy w środowisku lokalnym	
19.11.2013	Zbiórka: „Umiejętności prawdziwego skauta(cz.3)”	Kształtowanie w harcerzach sposobu obserwacji, ćwiczenie pamięci, umiejętności tropienia, sprawności fizycznej - zbiórka w postaci gry	
26.11.2013	Zabawa Andrzejkowa z DH NS z OREWu w Czerwonkach	Kształtowanie wrażliwości, nauka akceptacji osób niepełnosprawnych, integracja	
03.12.2013	Zbiórka: „Harcerskie podstawy egzystencji - cz. 1 - symbolika Lilijki i Krzyża Harcerskiego”	Zapoznanie nowych członków drużyny (i powtórzenie dla starszych) symboliki Lilijki, Krzyża, WOSMu, WAGGGSu - mini-gra terenowa po szkole	
10.12.2013	Zbiórka artystyczna: przygotowanie kartek świętecznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej	Rozwijanie zdolności plastycznych, kształtowanie wrażliwości na osoby starsze i jakość ich życia	
15.12.2013	Wyjazd do Krakowa na	Zapoznanie	

17.12.2013	uroczystości związane z przekazaniem do Polski Betlejemskiego Świąteczka Pokoju Udział harcerzy w audycji radiowej związanej z odebraniem BŚP w Krakowie	z tradycją przekazywania BŚP Tworzenie pozytywnego wizerunku harcerzy w środowisku lokalnym, zapoznanie z działalnością stacji radiowej	
19.12.2013	Udział harcerzy w Wigilii Szkolnej	Tworzenie pozytywnego wizerunku harcerzy, zaangażowanie w życie szkoły	
21.12.2013	Wieczór kolęd w Domu Pomocy Społecznej w Chmielniku połączony z wręczeniem kartek Świątecznych	Kształtowanie pozytywnych postaw do osób starszych, pamięci o nich	
24.12.2013	Udział we Mszy Świętej Pasterskiej w Sanktuarium MBŁ w Chmielniku	Pełnienie (w myśl Przyrzeczenia) służby Bogu, kształtowanie pozytywnego wizerunku harcerzy w środowisku	
07.01.2014	Zbiórka: „Harcerz jest... poszukiwaczem”	Zapoznanie harcerzy ze sprawnością poszukiwacza	
10.01.2014	Wspólna Wigilia Harcerska z DH NS z OREW w Czerwonkach	Kształtowanie wrażliwości, nauka akceptacji osób niepełnosprawnych, integracja	
14.01.2014	Zbiórka: „Umiejętności prawdziwego skauta (cz. 4)”	Kształtowanie w harcerzach spostrzegawczości, ćwiczenie pamięci, umiejętności tropienia, sprawności fizycznej - zbiórka w postaci gry	
23-26.01.	Zimowy biwak drużyny	Zapoznanie harcerzy	

2014	„Cztery strony świata”	z informacjami dotyczącymi Grenlandii, Australii, Kuby oraz Etiopii, poznanie kultury, kształtowanie postaw jedności i braterstwa pomiędzy narodami	
04.02.2014	Zbiórka „ Harcerskie podstawy egzystencji - cz. 2 - historia ZHP - Olga i Andrzej Małkowsky, założyciele ruchu skautowego na ziemiach polskich”	Zapoznanie (przypomnienie) harcerzom historii powstania harcerstwa oraz przybliżenie sylwetek Olgi i Andrzeja Małkowskich	
11.02.2014	Organizacja dyskoteki walentynkowej dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Chmielniku	Zaangażowanie drużyny w życie szkoły, kształtowanie pozytywnego wizerunku	
21.02.2014	Zbiórka nocna: „Tradycje i zwyczaje ZHP - Dzień Myśli Braterskiej”	Zapoznanie (przypomnienie) z tradycją DMB, propagowanie idei jedności, braterstwa i przyjaźni	
25.02.2014	Zbiórka: „Umiejętności prawdziwego skauta (cz. 5)”	Kształtowanie w harcerzach spostrzegawczości, ćwiczenie pamięci, umiejętności tropienia, sprawności fizycznej - zbiórka w postaci gry	
04.03.2014	Zbiórka: „ Harcerskie podstawy egzystencji - cz.3 - szyfry, węzły”	Nauka podstawowych szyfrów i węzłów harcerskich	
07.03.2014	Zbiórka nocna: „Wszystko na tip-top” - biwak dziewcząt	Integracja	
11.03.2014	Zbiórka: „Harcerz jest... łącznikiem”	Zapoznanie harcerzy ze sprawnością łącznika	
21.03.2014	Organizacja szkolnych obchodów Dnia Wiosny -	Zaangażowanie w życie szkoły,	

	Rajd „Poszukiwania kwiecistej pani”	kształtowanie pozytywnego wizerunku harcerzy, zdobycie umiejętności organizacji tego typu przedsięwzięć	
25.03.2014	Zbiórka „Dzień Morza Bałtyckiego”	Zapoznanie harcerzy z podstawowymi informacjami na temat morza, nad którym leży nasz kraj - bieg patrolowy	
02.04.2014	Wieczornica z okazji rocznicy śmierci Jana Pawła II	Zaangażowanie w życie szkoły, generowanie pozytywnego wizerunku harcerzy w środowisku lokalnym, kształtowanie postaw i wartości życiowych	
07.04.2014	Zbiórka: „Umiejętności prawdziwego skauta (cz. 6)”	Kształtowanie w harcerzach spostrzegawczości, ćwiczenie pamięci, umiejętności tropienia, sprawności fizycznej - zbiórka w postaci gry	
14.04.2014	Zbiórka „Harcerskie podstawy egzystencji - cz. 4 - nasza skautowa brać”	Zapoznanie harcerzy z ogólnoswiatowym skautingiem i jego działaniem w różnych krajach świata	
20.04.2014	Udział w Mszy Świętej Rezurekcyjnej	Kształtowanie służby Bogu, budowanie pozytywnego wizerunku harcerzy w środowisku lokalnym	
22.04.2014	Dzień Ziemi - sprzątnięcie pobliskiego lasu	Kształtowanie postaw pro-ekologicznych	
25.04.2014	Zbiórka nocna „Tradycje i zwyczaje ZHP - Dzień	Zapoznanie (przypomnienie)	

27.04.2014	Świętego Jerzego” - biwak rycerski (dla chłopców) Akcja zarobkowa drużyny: „Wyprzedaż garażowa”	harcerzy z legendą o św. Jerzym oraz podstawowymi zasadami rycerskimi Pozyskanie środków finansowych na zakup materiałów niezbędnych do remontu harcówki	
03.05.2014	Udział w lokalnych obchodach rocznicy uchwalenia Konstytucji 3go Maja	Kształtowanie postaw patriotycznych, budowanie pozytywnego wizerunku harcerzy w środowisku lokalnym, zaangażowanie w życie szkoły	
05.05.2014	Udział w szkolnych uroczystościach z okazji Dnia Flagi Państwowej oraz rocznicy uchwalenie konstytucji 3-go Maja		
13.05.2014	Zbiórka: „Harcerz jest... higienistą”	Zapoznanie harcerzy ze sprawnością higienisty, nauka podstawowych zasad pomocy przedmedycznej	
20.05.2014	Zbiórka: „Umiejętności prawdziwego skauta (cz. 7)”	Kształtowanie w harcerzach sposobu obserwacji, ćwiczenie pamięci, umiejętności tropienia, sprawności fizycznej - zbiórka w postaci gry	
23.05.2014	Zbiórka nocna: „Warsztaty Artystyczne” - tworzenie upominków dla mam z okazji ich święta	Rozwój zdolności artystycznych	
27.05.2014	Zbiórka „Harcerskie podstawy egzystencji - cz. 5 - Struktura organizacyjna ZHP” - gra terenowa	Zapoznanie (przypomnienie) harcerzy ze strukturą ZHP oraz zasadami działania	
01.06.2014	Udział w szkolnych obchodach Dnia Dziecka	Budowanie pozytywnego wizerunku harcerzy w środowisku	

03.06.2014	Zbiórka: „Harcerskie podstawy egzystencji - cz. 6 - Terenoznawstwo”	lokalnym, zaangażowanie w życie szkoły Zapoznanie (przypomnienie) harcerzy z podstawowymi zagadnieniami terenoznawstwa	
10.06.2014	Organizacja „Dnia przyjaciela” w Szkole Podstawowej nr 2 w Chmielniku	Budowanie pozytywnego wizerunku harcerzy w środowisku lokalnym, zaangażowanie w życie szkoły, nabywanie umiejętności organizacji tego typu przedsięwzięć	
17.06.2014	Zbiórka: „Harcerz jest... terenoznawcą”	Zapoznanie harcerzy ze sprawnością terenoznawcy	
23.06.2014	Biwak na podsumowanie roku harcerskiego: „Ale to już było”	Podsumowanie pracy drużyny za rok szkolny 2013/2014, wybór „Harcerza na medal”	
1-10.07. 2014	Obóz letni drużyny w Bieszczadach	Integracja członków drużyny, doskonalenie zdobytych w ciągu roku umiejętności, zasłużony odpoczynek po roku ciężkiej pracy	

Hufiec Numer i nazwa drużyny.....

PLAN FINANSOWY DRUŻYNY na rok**Struktura przychodów działalności statutowych**

Wyszczególnienie	Plan
Przychody działalności statutowej:	
• składki członkowskie	
• 80 % składek do KH (umniejszenie wpływów)	-
• odpłatność za rajdy, biwaki, wycieczki	
Pozostałe przychody działalności statutowej:	
• wpływy z 1 %	
• dochody z ofiarności publicznej	
• inne środki (saldo z ubiegłego roku)	
Dotacje	
Przychody z działalności zarobkowej	
RAZEM:	

Struktura kosztów działalności statutowych

Wyszczególnienie	Plan
zakup sprzętu	
zakup materiałów	
opłaty komunalne	
wydatki transportowe	
zakup art. żywnościowych	
wynagrodzenia	
pozostałe wydatki	
RAZEM:	

Opracował:

.....
(skarbnik).....
(drużynowy)

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Drużyny w dniu

Podpisy Rady Drużyny:

.....
(imię i nazwisko)	(podpis)
.....
(imię i nazwisko)	(podpis)
.....
(imię i nazwisko)	(podpis)

Hufiec Numer i nazwa drużyny.....

SPRAWOZDANIE FINANSOWE DRUŻYNY za rok**Przychody działalności statutowych**

Wyszczególnienie	Wpływy
Przychody działalności statutowej:	
• składki członkowskie	
• składki odprowadzone do KH (umniejszenie wpływów)	-
• odpłatność za rajdy, biwaki, wycieczki	
Pozostałe przychody działalności statutowej:	
• wpływy z 1 %	
• dochody z ofiarności publicznej	
• inne wpływy	
Dotacje	
Przychody z działalności zarobkowej	
RAZEM:	

Koszty działalności statutowych (rozliczonych w drużynie)

Wyszczególnienie	Koszty
zakup sprzętu	
zakup materiałów	
opłaty komunalne	
wydatki transportowe	
zakup art. żywnościowych	
pozostałe wydatki	
RAZEM:	

Koszty działalności statutowych (rozliczonych w komendzie hufca)

Wyszczególnienie	Koszty
zakup sprzętu	
zakup materiałów	
opłaty komunalne	
wydatki transportowe	
zakup art. żywnościowych	
wynagrodzenia	
pozostałe wydatki	
RAZEM:	

Łączne koszty działalności statutowej drużyny:**Środki finansowe do wykorzystania w roku następnym:**.....
(skarbnik/kwatermistrz).....
(drużynowy)

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Drużyny w dniu

Podpisy Rady Drużyny:

.....
(imię i nazwisko).....
(podpis).....
(imię i nazwisko).....
(podpis).....
(imię i nazwisko).....
(podpis)

Związek Harcerstwa Polskiego
Komenda Hufca

.....dn.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU W ZARZĄD

ZHP Komenda Hufca

w imieniu której działają:

Komendant Hufca

Skarbnik Hufca

przekazuje

(numer i nazwa drużyny)

reprezentowaną przez:

Drużynowego

Skarbnika/Kwatermistrza

następujący sprzęt będący własnością ZHP w zarząd:

lp	nr inwent.	nazwa sprzętu	ilość	cena	wartość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Wartość razem:					

Przekazujący:

.....
(komendant hufca)

.....
(skarbnik hufca)

Pobierający:

.....
(drużynowy)

.....
(skarbnik/kwatermistrz drużyny)

PROTOKÓŁ LIKWIDACYJNO - KASACYJNY

Składników wyposażenia na skutek zużycia, uszkodzenia,
zniszczenia sporządzony w dniu 200 r.
przez komisję w składzie :

1. 2.
3. 4.

Komisja stwierdziła, że niżej wyszczególnione przedmioty stały się niezdadne do użytku,
wskutek czego postanowiono je skreślić ze stanu inwentarza :

Lp	Numer inwent	Marka nr fabr.	Nazwa i opis przedmiotu	Data pobrania do użytku	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość wg zapisu w księgach

Razem ilość szt. m kg na ogólną wartość zł
(słownie : zł
.....).

Uwagi Komisji dotyczące :

a) przyczyny powstania zużycia uszkodzenia - zniszczenia przedmiotów

.....
.....
.....

b) dalszego przeznaczenia odnośnie spisanych przedmiotów lub ich części składowych

.....
.....
.....
.....

c) inne uwagi i wnioski komisji :

.....
.....
.....
.....

Załączniki do prot.

Podpisy komisji :

1.
2.
3.
4.

.....
podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

DECYZJA DRUŻYNOWEGO

.....
.....
.....

Podpis

..... dnia 200 r.

okonano likwidacji fizycznej przedmiotów zgodnie z decyzją drużynowego

.....
podpis osoby materialnie odpowiedzialnej.